

FONDO PENSIONE PREVICOOPER PROTOCOLLI COMUNICAZIONE

Versione del 26/02/2007

STRUTTURA DEL FILE

Il file Excel è costituito da un elenco sequenziale di righe ciascuna delle quali è identificata attraverso un diverso tipo record. La tipologia del record viene sempre indicata in prima colonna utilizzando un opportuno codice.

La struttura del file sarà così composta:

1 Record di apertura flusso (tipo record A)

1 Record di intestazione dell'azienda (tipo record T)

tanti record di dettaglio quante sono le domande di adesione da inviare (tipo record I)

1 Record di chiusura dati azienda (tipo record Z)

1 Record di chiusura flusso (tipo record W)

Tutte le adesioni di una azienda vanno raggruppate all'interno di una coppia di record T e Z.

E' possibile pertanto utilizzare il flusso dati anche nel caso in cui gli stessi vengano gestiti da centri paghe che elaborano i dati di più aziende. In un unico flusso (identificato dalla coppia di record A e W) verranno inseriti i dati delle adesioni raccolte dalle diverse aziende, ciascuno raggruppato all'interno della rispettiva coppia di record T e Z.

La struttura del file può essere schematizzata come segue:

A	Record di apertura flusso	
T	(azienda 1)	Record di intestazione azienda 1
I	(azienda 1)	Dettaglio adesione azienda 1
I	(azienda 1)	Dettaglio adesione azienda 1
I	(azienda 1)	...
I	(azienda 1)	Dettaglio adesione azienda 1
Z	(azienda 1)	Record di chiusura azienda 1
T	(azienda 2)	Record di intestazione azienda 2
I	(azienda 2)	Dettaglio adesione azienda 2
I	(azienda 2)	Dettaglio adesione azienda 2
I	(azienda 2)	...
I	(azienda 2)	Dettaglio adesione azienda 2
Z	(azienda 2)	Record di chiusura azienda 2
...	...	
W	Record di chiusura flusso	

REGOLE DI COMPILAZIONE

I file di adesione possono essere compilati a partire dal modello Excel di riferimento, disponibile sul sito del Fondo Pensione. I valori di alcuni campi all'interno del modello sono già preimpostati con i parametri del Fondo Pensione e non vanno perciò modificati.

Le regole di compilazione del file verranno descritte di seguito utilizzando le seguenti convenzioni:

- per ciascun tipo record verrà indicato l'elenco delle colonne del foglio Excel da compilare; ciascuna colonna è dal tipo record di appartenenza e da un numero progressivo (ad esempio, per la terza colonna dati del record di dettaglio dell'adesione è identificata con il simbolo I.3)
- per ciascuna colonna verranno indicati:
 - il nome del campo
 - una breve descrizione dell'informazione contenuta
 - la lunghezza massima consentita, laddove prevista
 - il valore predefinito del campo: in caso venga specificato un valore predefinito, questo NON deve essere modificato
 - l'obbligatorietà del campo, secondo i valori della seguente tabella

OBBLIGATORIETA'	
S	Dato obbligatorio
N	Dato non obbligatorio
C	Dato obbligatorio in presenza di particolari condizioni, descritte a margine del campo

- il formato dei dati, classificato secondo i valori della seguente tabella

FORMATO DATI	
Data	I campi di tipo data vanno inseriti nel formato AAAAMMGG (es. 19750129);
Numero	Dato che può assumere solo valori numerici interi positivi (Es. 180), senza separatori di migliaia
Importo	Dato che può assumere solo valori numerici con un massimo di due decimali separati da virgola e con eventuale segno negativo esplicito (Es. -1127,00); senza separatori di migliaia
Decimale	Dato che può assumere solo valori numerici con un massimo di tre decimali separati da virgola e con eventuale segno negativo esplicito (Es. -1127,230);
Percentuale	Dato numerico di tre cifre intere max e due decimali separati da virgola (Es. 100,00);
Carattere	Dato che può assumere valori compresi nel dominio dei caratteri ASCII, tipicamente alfanumerici MAIUSCOLI (Es. ROSSI MARIO)
CAP	Codice di Avviamento Postale, da valorizzare sempre con 5 cifre. Inserire anche gli zeri significativi davanti.
Codice Fiscale	Dato alfanumerico di lunghezza pari a 16 caratteri, conforme alle specifiche dei codici fiscali italiani

- le modalità di compilazione del campo stesso (ossia l'elenco dei valori ammissibili e gli eventuali vincoli da rispettare)

Di seguito vengono elencati le definizioni dei diversi tipi di record ammessi.

RECORD APERTURA FLUSSO							
Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
	Tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	A	S	Carattere	
A.1	Codice flusso	Codice identificativo del flusso	10	ADESIONI	S	Carattere	
A.2	Codice fondo	Codice identificativo fondo	10	2102	S	Carattere	
A.3	Denominazione fondo	Denominazione del fondo	30	PREVICOOPER	S	Carattere	
A.4	Codice mittente	Codice identificativo del mittente	10		S	Carattere	Inserire il codice fornito dal Fondo Pensione
A.5	Denominazione mittente	Denominazione del mittente	100		S	Carattere	Se il mittente è l'azienda sarà il nome dell'azienda; se il mittente è un consulente assume il valore del nome del consulente
A.6	Tipo operazione	Specifica il tipo di elaborazione alla quale devono essere sottoposti i dati inviati	10	EFFETTIVO	S	Carattere	
A.7	Data riferimento	Data di riferimento	8		S	Data Personalizzato AAAMMGG	Inserire la data in cui viene compilato il file
A.8	Codice versione	Codice versione del tracciato	3	004	S	Carattere	

RECORD INTESAZIONE AZIENDA							
Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
	Tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	T	S	Carattere	
T.1	Codice fiscale azienda	Codice fiscale dell'azienda mittente	16		S	Carattere	Inserire il codice fiscale dell'azienda, comprensivo di zeri iniziali
T.2	Ragione sociale	Ragione sociale dell'azienda	50		S	Carattere	Inserire la ragione sociale dell'azienda
T.3	Indirizzo sede legale		50		S	Carattere	
T.4	Cap sede legale		5		S	Carattere	
T.5	Località sede legale		50		S	Carattere	
T.6	Provincia sede legale		2		S	Carattere	EE se estera
T.7	Nominativo da contattare	Referente dell'azienda	50		N	Carattere	Inserire il nominativo del referente per l'azienda
T.8	Numero telefono		15		N	Carattere	
T.9	Numero fax		15		N	Carattere	
T.10	Indirizzo e-mail		20		N	Carattere	

RECORD DETTAGLIO ISCRITTO

Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
	tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	I	S	Carattere	
I.1	codice fiscale azienda	Ragione sociale dell'azienda	16		S	Carattere	
I.2	den cognome	Dati Anagrafici Iscritto	30		S	Carattere	
I.3	den nome	Dati Anagrafici Iscritto	30		S	Carattere	
I.4	codice fiscale	Dati Anagrafici Iscritto	16		S	Carattere	
I.5	tipo sesso	Dati Anagrafici Iscritto	1		S	Carattere	M/F
I.6	data nascita	Dati Anagrafici Iscritto	8		S	Data Personalizzato AAAMMGG	
I.7	comune nascita	Dati Anagrafici Iscritto	30		S	Carattere	
I.8	prov nascita	Dati Anagrafici Iscritto	2		S	Carattere	
I.9	telefono residenza	Dati Anagrafici Iscritto	15		N	Carattere	
I.10	indirizzo residenza	Dati Anagrafici Iscritto	50		S	Carattere	
I.11	cap residenza	Dati Anagrafici Iscritto	5		S	Carattere	
I.12	comune residenza	Dati Anagrafici Iscritto	30		S	Carattere	
I.13	prov residenza	Dati Anagrafici Iscritto	2		S	Carattere	
I.14	indirizzo recapito	Dati Anagrafici Iscritto	50		N	Carattere	Indicare solo se diverso da residenza
I.15	cap recapito	Dati Anagrafici Iscritto	5		N	Carattere	Indicare solo se diverso da residenza
I.16	comune recapito	Dati Anagrafici Iscritto	30		N	Carattere	Indicare solo se diverso da residenza
I.17	prov recapito	Dati Anagrafici Iscritto	2		N	Carattere	Indicare solo se diverso da residenza
I.18	indirizzo email	Dati Anagrafici Iscritto	30		N	Carattere	Indicare solo se diverso da residenza
I.19	telefono recapito	Dati Anagrafici Iscritto	15		N	Carattere	Indicare solo se diverso da residenza
I.20	città sede di lavoro		30		N	Carattere	
I.21	prov sede di lavoro		2		N	Carattere	
I.22	indirizzo sede di lavoro		50		N	Carattere	
I.23	matricola		15		S	Carattere	
I.24	qualifica		2		S	Carattere	Inserire solo uno dei codici seguenti: QU per Quadro; IM per Impiegato; OP per Operaio
I.25	livello inquadramento		4		S	Carattere	Q Quadro; IS Primo Livello Super; I Primo Livello; II Secondo Livello; IIIS Terzo livello super; III Terzo livello;

RECORD DETTAGLIO ISCRITTO							
Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
							IVS Quarto livello super; IV quarto livello; V Quinto Livello
I.26	tipo contratto		2		S		Inserire: FD per Full time a tempo det; FT per Full time a tempo ind; PT per Part-time tempo ind; PD per Part-time tempo det; FL per Full time formazione lavoro; PL per Part-time formazione lavoro; FA per Apprendisti Full Time; PA per Apprendisti Part Time.
I.27	prima occupazione	Indica quando il lavoratore ha iniziato l'attività lavorativa	1		S	Carattere	1 Se ha iniziato l'attività lavorativa prima del 29/04/1993; 2 se ha iniziato l'attività lavorativa dopo il 28/04/1993
I.28	anzianità ai fini pensionistici	E' l'anzianità contributiva derivante da tutti i versamenti di contributi al sistema obbligatorio	2		N		
I.29	tipo iscrizione forma pensionistica	Indica quando il lavoratore si è iscritto per la prima volta ad una forma pensionistica complementare	1		S	Carattere	0 Se non si è mai iscritto ad una forma pensionistica; 1 Se iscritto ad una forma pensionistica complementare prima del 29/04/1993; 2 Se iscritto ad una forma pensionistica complementare dopo il 28/04/1993
I.30	perc aderente	Indicare la percentuale (libera) sulla retribuzione utile ai fini del TFR. In caso di adesione con solo TFR inserire la percentuale pari a 0	6		N	Percentuale Due Decimali	Valore minimo obbligatorio 0,55
I.31	perc tfr	Percentuale del tfr versato. 50% o 100%	6		N	Percentuale Due Decimali	Se prima occupazione antecedente il 19/04/1993 inserire 50 o 100 ; Se prima occupazione successiva il 28/04/1993 inserire 100
I.32	comparto 1	comparto di investimento per tutta la contribuzione	15		S	Carattere	Valori ammessi: SICURO, BILANCIATO, DINAMICO. Valorizzare con la denominazione del comparto scelto dall'iscritto.
I.33	perc comparto 1	percentuale investimento sul comparto 1	6		S	Percentuale Due Decimali	
I.34	comparto 2	secondo comparto di investimento per tutta la contribuzione	15		N	Carattere	Valori ammessi: SICURO, BILANCIATO, DINAMICO. Valorizzare con la denominazione del comparto scelto dall'iscritto. Valorizzare nel caso in cui l'iscritto abbia scelto due comparti.
I.35	perc comparto 2	percentuale investimento sul comparto 2	6		N	Percentuale Due Decimali	
I.36	comparto 3	terzo comparto di investimento per tutta la contribuzione	15		N	Carattere	Valori ammessi: SICURO, BILANCIATO, DINAMICO. Valorizzare con la denominazione del comparto scelto dall'iscritto. Valorizzare nel caso in cui l'iscritto abbia scelto tre comparti.
I.37	perc comparto 3	percentuale investimento sul comparto 3	6		N	Percentuale Due Decimali	
I.38	fondo di provenienza	In caso di trasferimento indicare il fondo di provenienza	30		N	Carattere	
I.39	indirizzo del fondo di	In caso di trasferimento indicare	50		N	Carattere	

RECORD DETTAGLIO ISCRITTO							
Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
	provenienza	l'indirizzo del fondo di provenienza					
I.40	comparto 1 posizione trasferita	In caso di trasferimento indicare dove investire la posizione trasferita	15		N	Carattere	Valori ammessi: SICURO, BILANCIATO, DINAMICO. Valorizzare con la denominazione del comparto scelto dall'iscritto, nel caso in cui l'iscritto abbia scelto un solo comparto.
I.41	perc comparto 1 posizione trasferita	In caso di trasferimento indicare la percentuale della posizione trasferita da investire sul comparto 1	6		N	Percentuale Due Decimali	
I.42	comparto 2 posizione trasferita	In caso di trasferimento indicare dove investire la posizione trasferita	15		N	Carattere	Valori ammessi: SICURO, BILANCIATO, DINAMICO. Valorizzare con la denominazione del secondo comparto scelto dall'iscritto, nel caso in cui l'iscritto abbia scelto due comparti.
I.43	perc comparto 2 posizione trasferita	In caso di trasferimento indicare la percentuale della posizione trasferita da investire sul comparto 2	6		N	Percentuale Due Decimali	
I.44	comparto 3 posizione trasferita	In caso di trasferimento indicare dove investire la posizione trasferita	15		N	Carattere	Valori ammessi: SICURO, BILANCIATO, DINAMICO. Valorizzare con la denominazione del terzo comparto scelto dall'iscritto, nel caso in cui l'iscritto abbia scelto tre comparti.
I.45	perc comparto 3 posizione trasferita	In caso di trasferimento indicare la percentuale della posizione trasferita da investire sul comparto 3	6		N	Percentuale Due Decimali	
I.46	data firma modulo	data di firma del modulo di adesione	8		S	Data Personalizzato AAAMMGG	
I.47	data ricezione azienda	data di ricezione del modulo da parte dell'azienda	8		S	Data Personalizzato AAAMMGG	
I.48	numero di protocollo		20		N	Carattere	
I.49	data di ricezione fondo	data di ricezione del modulo da parte del fondo pensione	8		N	Data Personalizzato AAAMMGG	

RECORD CHIUSURA AZIENDA							
Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
	Tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	Z	S	Carattere	
Z.1	Codice fiscale azienda	Codice fiscale dell'azienda mittente	16		S	Codice Fiscale	
Z.2	Totale adesioni	Numero delle righe di tipo I	8		S	Numero	Inserire il totale dei moduli di iscrizione presenti nei record di dettaglio

RECORD CHIUSURA FLUSSO

Col.	Nome	Descrizione	Lungh Max	Valore Predefinito	Campo Obbligatorio	Formato dati	Modalità di compilazione
	Tipo record	Identificativo della tipologia di record	1	W	S	Carattere	
W.1	Totale aziende	Numero delle aziende presenti	8		S	Numero	Inserire il totale dei record di tipo T presenti nel flusso